



Formulaire de demande de subside

Subsides dans l'intérêt de la promotion de la santé, de l'action socio-thérapeutique, de la formation continue, de congrès et de publications scientifiques



Avis important : Le formulaire est à remplir de manière électronique en luxembourgeois, français ou allemand. Il est à remettre, dûment daté et signé, au Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale à l'adresse postale ou par E-mail figurant dans l'entête ou à la fin du formulaire.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/acrobat/reader-main.html).

1. Renseignements sur l'organisme demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Organisme demandeur

Nom de l'organisme demandeur* :

Numéro matricule RCS (LBR)* :

Matricule RNPP/RNPM* :

Forme juridique* :

Adresse postale* :

Code postal* : Localité* :

N° de téléphone* : Adresse site Internet :

Responsable de l'organisme demandeur

Prénom et nom* :

Fonction* :

N° de téléphone* : Adresse e-mail :

Coordonnées bancaires de l'organisme demandeur

Titulaire du compte* :

Code BIC* : Code IBAN* :

2. Informations clés

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Année pour laquelle le subside est demandé* :

Contribution attendue du ministère de la Santé et de la Sécurité sociale* (en EUR) :



Description de l'objet de la demande (veuillez indiquer svp toute information qui vous semblerait pertinente pour motiver votre demande de subsidy)* :

3. Subsidés antérieurs

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Enumérez les subsidés dont vous avez bénéficié du ministère de la Santé et de la Sécurité sociale dans les années antérieures :

Objet de la demande	Année	Subsidé accordé (en EUR)

4. Soutien à la communication

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Dans le cas de l'organisation d'un évènement ou d'une publication, un soutien à la communication peut être apporté : par ex. mise à disposition de fichiers destinés à la communication (logos, bannières, banque d'images, ...) pour impression (digitales ou papier) et/ou mise à disposition de matériel de support de communication à exposer pendant l'évènement (drapeaux, bannières, posters, ...).

Merci d'indiquer si vous souhaitez bénéficier de ce soutien à la communication et sous quelle forme :

En cas de réponse positive du demandeur, le service Communication du Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale prendra contact avec le(la) responsable de la demande désigné(e) ci-dessus afin de préciser les modalités liées à la communication.

En cas d'avis favorable à la demande de subsidés, il reviendra au bénéficiaire de rendre visible au public l'intervention du Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale par l'apposition de la mention « *réalisé avec le soutien du Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale* ».



5. Pièces justificatives à joindre à la demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Veillez attester la présence des documents requis en cochant les cases correspondantes* :

- Formulaire dûment rempli et signé
- Informations financières de l'année écoulée (bilan, dépenses-recettes, ...)
- Relevé d'identité bancaire (dans le cas d'une 1^{ère} demande)
- Budget prévisionnel ou devis pour le(s) projet(s), le(s) initiative(s) ou activité(s) qui fait/font l'objet de la présente demande
- Programme prévisionnel du/des projet(s), initiative(s) ou activité(s) qui fait/font l'objet de la présente demande
- Le cas échéant, liste des autres sponsors en lien avec le(s) projet(s), initiative(s) ou activité(s) qui fait/font l'objet de la présente demande
- Le cas échéant, liste des informations sur d'autres subsides étatiques et non-étatiques
- Toute autre pièce que vous estimez utile à l'appui de votre demande

6. Signature

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Par sa signature, le requérant certifie la conformité des données fournies.

Fait à* :

Signature* :

le* :

Prénom et nom* :

Retour du formulaire

Veillez envoyer le formulaire dûment rempli, signé et accompagné des pièces justificatives par E-mail à finances@ms.etat.lu ou par courrier à l'adresse postale ci-dessous :

Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale
Service Finances et Budget
L - 2935 Luxembourg



Notice d'information en matière de protection des données

Dans le cadre de votre demande de subsides pour soutenir des actions contribuant à la santé et à sa prévention, le ministère de la Santé et de la Sécurité sociale traite des données personnelles du responsable de l'organisme demandeur, des sponsors, intervenants ou experts afin d'être en mesure d'analyser la demande afin de pouvoir y apporter une réponse.

Les données personnelles traitées dans le cadre des demandes de subsides sont les suivantes :

- nom du responsable de l'organisme demandeur
- prénom du responsable de l'organisme demandeur
- fonction du responsable de l'organisme demandeur
- n° tel du responsable de l'organisme demandeur
- adresse électronique du responsable de l'organisme demandeur
- signature du responsable de l'organisme demandeur
- nom des sponsors dans le cas où les noms de personnes privées sont mentionnés par l'organisme demandeur dans la liste des sponsors
- autres pièces jugées utiles par l'organisme demandeur pour justifier de sa demande dans le cas où des CV d'intervenants ou experts sont remis par l'organisme demandeur avec la demande

Ces données personnelles sont fournies par l'organisme demandeur.

Le ministère de la Santé et de la Sécurité sociale gère les demandes de subsides sur base de l'article budgétaire dédié dans les lois budgétaires annuelles.

Dès lors, le ministère de la Santé et de la Sécurité sociale a la nécessité de collecter les données personnelles listées car, sans ces dernières, elle ne sera pas en capacité traiter les demandes de subsides.

Les données personnelles seront conservées pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités poursuivies, conformément à ses obligations légales. Ainsi les données personnelles sont conservées pour une période de 10 ans (demande acceptées) ou de 1 an (demandes refusées) à compter de la date de prise de décision d'attribution du subside.

Chaque personne physique dont les données sont traitées dispose d'un droit de demander l'accès à ses données personnelles et d'obtenir leur copie ainsi que, dans le cas où ces données personnelles seraient incomplètes ou erronées, leur rectification. Elle dispose également du droit à la limitation du traitement de ses données personnelles, du droit de s'opposer à leur utilisation ainsi que du droit d'obtenir leur effacement, aux conditions et dans les limites prévues par le règlement général sur la protection des données.

Il est possible de demander à exercer les droits listés ci-dessus en envoyant une demande justifiant de son identité à finances@ms.etat.lu ou par courrier au Ministère de la Santé et la Sécurité sociale, Service Finances et Budget, L - 2935 Luxembourg.

Il est également possible d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données par courrier à l'adresse suivante: 15, boulevard du Jazz, L - 4370 Belvaux ou en complétant le formulaire en ligne qui est disponible sur le site de la CNPD dans la section Particuliers -> Faire valoir vos droits